

LearnMate



Guía de inicio rápido para estudiantes



Derechos de autor © 2026 Intelitek Inc.

LearnMate 8 Guía de inicio rápido para estudiantes

June 2026

Se ha hecho todo lo posible para que esta guía sea completa y lo más precisa posible. Sin embargo, no se garantiza ni implica ninguna garantía de idoneidad, propósito o aptitud. Intelitek Inc. no es responsable ni responsable ante ninguna persona o entidad por pérdidas o daños relacionados con, o derivados de, el uso de software, equipos y/o la información contenida en esta publicación.

Intelitek Inc. no asume responsabilidad por los errores que puedan aparecer en esta publicación y conserva el derecho de realizar cambios en el producto y el manual sin previo aviso.

Intelitek Inc.

Número gratuito: 800-221-2763

Teléfono: 603-413-2600

Fax: 603-437-2137

Correo electrónico: info@intelitek.com

Índice

- 1. Bienvenido a LearnMate 8 4
 - 1.1. Presentamos LearnMate 8 4
- 2. Empezando 5
 - 2.1. Actualización de tu perfil de usuario 5
 - 2.2. Personalización de preferencias de notificaciones 5
- 3. Acceso a cursos y contenidos 6
 - 3.1. Autoinscripción en un curso 6
 - 3.2. Navegando por la página del curso 6
 - 3.3. Lanzamiento de un módulo interactivo 6
- 4. Completar los cursos 7
 - 4.1. Entrega de una tarea 7
 - 4.2. Haciendo un cuestionario 7
 - 4.3. Publicar en un foro de discusión 7
- 5. Seguimiento del progreso 8
 - 5.1. Revisando tus notas 8
 - 5.2. Ver la finalización de tu actividad 8

1. Bienvenido a LearnMate 8

1.1. Presentamos LearnMate 8

¡Bienvenidos a LearnMate 8 (Eight)!

Diseñada pensando en tu éxito, esta plataforma de aprendizaje intuitiva hace que mantenerte al día con tus estudios sea más fácil que nunca. LearnMate 8 cuenta con una interfaz limpia y fácil de navegar para que puedas encontrar rápidamente tus tareas, notas y materiales de aprendizaje sin complicaciones. Construido bajo los más altos estándares de accesibilidad, garantiza una experiencia de aprendizaje cómoda e inclusiva para todos, independientemente de cómo interactúes con la plataforma. Además, con estrictas protecciones de privacidad, tus datos personales están siempre protegidos. ¡Sumérgete, explora tus cursos y disfruta de un aprendizaje sin complicaciones!

Las siguientes secciones contienen procedimientos comunes para ayudarte a empezar con LearnMate®.



2. Empezando

Esta sección contiene varios procedimientos comunes para ayudarte a empezar con el sistema de gestión de aprendizaje (LMS) LearnMate 8.

2.1. Actualización de tu perfil de usuario

Actualizar tu perfil te permite compartir un poco sobre ti con tus compañeros e instructores. Puedes añadir una foto de perfil y ajustar tus datos personales para personalizar tu experiencia con LearnMate.

Para actualizar tu perfil de usuario:

Haz clic en tu foto de perfil en la esquina superior derecha de la pantalla y selecciona **Perfil**.

1. En la sección de datos de usuario, haz clic en el **enlace Editar perfil**.
2. Actualiza tu información personal, añade una descripción o sube una nueva foto de usuario.
3. Desplázate hasta el final de la página y haz clic **en Actualizar perfil**.

2.2. Personalización de preferencias de notificaciones

Personalizar tus preferencias de notificaciones te asegura estar informado sobre las novedades importantes del curso sin sentirte abrumado por correos electrónicos. Puedes elegir exactamente cómo y cuándo LearnMate te avisa sobre asignaciones, publicaciones en foros y mensajes.

Para personalizar las preferencias de notificaciones:

1. Haz clic en tu foto de perfil en la esquina superior derecha y selecciona **Preferencias**.
2. En el encabezado de la cuenta de usuario, haz clic **en Preferencias de notificaciones**.
3. Revisa la lista de tipos de notificaciones y activa o desactiva los interruptores para activar o desactivar las notificaciones web o de correo electrónico.
4. Tus cambios se guardarán automáticamente a medida que ajustes los interruptores.

3. Acceso a cursos y contenidos

3.1. Autoinscripción en un curso

La autoinscripción te permite inscribirte directamente en un curso, a menudo utilizando una clave especial de inscripción proporcionada por tu profesor. Esto te da acceso inmediato a tus materiales de aprendizaje.



Haz clic o escanea para ver el procedimiento.

Para inscribirse por su cuenta en un curso:

1. Navega al catálogo de cursos o busca el curso específico usando la barra de búsqueda del sitio.
2. Haz clic en el título del curso al que desees unirte.
3. Si es necesario, introduce la clave de Matrícula proporcionada por tu profesor en el campo de la clave de Inscripción.
4. Haz clic en el **botón Inscribirme** para entrar en el curso.

3.2. Navegando por la página del curso

Familiarizarte con la página del curso te ayuda a encontrar rápidamente tu temario, los trabajos y los módulos de aprendizaje. El diseño está diseñado para guiarte a través del material semana a semana o tema por tema.

Para navegar por la página del curso:

1. Inicia sesión en LearnMate y haz clic en tu curso desde la **pestaña Mis cursos** o desde el panel de control del sitio.
2. Utiliza el índice del curso en el lado izquierdo de la pantalla para saltar rápidamente entre diferentes secciones y actividades.
3. Revisa el área principal del centro para leer instrucciones y hacer clic en enlaces de recursos.
4. Utiliza el menú de navegación del curso justo debajo del título para acceder a tus notas o a la lista de participantes.

3.3. Lanzamiento de un módulo interactivo

Los módulos interactivos contienen lecciones atractivas, vídeos y autoevaluaciones que son esenciales para tu trabajo académico. Lanzar estos paquetes correctamente garantiza que tu progreso y tus puntuaciones se registren en LearnMate.

Para lanzar un módulo interactivo:

1. Accede a la sección del curso que contiene el módulo interactivo.
2. Haz clic en el título del módulo, que normalmente va acompañado de un icono de paquete.
3. Lee cualquier instrucción en la página de resumen y luego haz clic en el **botón Enter** para comenzar la lección.
4. Navega por el módulo usando sus botones internos y asegúrate de llegar al final para que se registre tu finalización.

4. Completar los cursos

4.1. Entrega de una tarea

Las tareas son donde subes archivos, como informes de laboratorio o ensayos, directamente a tu profesor para que los corrijan. También puedes escribir tus respuestas directamente en LearnMate.

Para entregar una tarea:

1. Haz clic en el enlace de la tarea en la página de tu curso.
2. Revisa la fecha límite, la rúbrica de calificación e instrucciones, y luego haz clic en el **botón Añadir envío**.
3. Arrastra y suelta tu archivo en el área de subida o escribe tu respuesta en el cuadro de texto online, dependiendo del tipo de asignación.
4. Haz clic en **Guardar cambios** para enviar tu trabajo a calificación.

4.2. Haciendo un cuestionario

Los cuestionarios se utilizan para evaluar tus conocimientos sobre temas recientes y pueden incluir preguntas de opción múltiple, verdadero/falso o de respuesta corta. Completarás estas evaluaciones directamente desde tu navegador.

Para hacer un examen:

1. Haz clic en el enlace del cuestionario en la página de tu curso.
2. Lee las instrucciones, anotando los límites de tiempo o restricciones de intento, y haz clic en **Quiz de intento**.
3. Responde a las preguntas que aparecen en pantalla, haciendo clic en **Siguiente** para avanzar por las páginas.
4. En la página de resumen, haz clic en **Enviar todo y terminar**, y luego confirma tu elección para finalizar tu intento.

4.3. Publicar en un foro de discusión

Los foros son un lugar ideal para hacer preguntas, compartir ideas y colaborar con tus compañeros. Participar en las discusiones ayuda a construir una comunidad y profundiza tu comprensión del material del curso.

Para publicar en un foro de discusión:

1. Haz clic en el enlace del foro de discusión en la página de tu curso.
2. Haz clic en el botón **Añadir un nuevo tema de discusión** para iniciar un nuevo hilo o haz clic en un tema existente y selecciona **Responder**.
3. Escribe tu línea de asunto y tu mensaje en el editor de texto.
4. Haz clic en **Publicar en el foro** para publicar tu mensaje en la clase.

5. Seguimiento del progreso

5.1. Revisando tus notas

Monitorizar tus notas te ayuda a seguir tu progreso académico y a ver cómo te desempeñas en cada trabajo. Puedes ver el feedback de tu profesor y la media general de tu curso en un solo lugar.

Para comprobar tus notas:

1. Navega a la página principal de tu curso.
2. Haz clic en la **pestaña de** Calificaciones en el menú de navegación del curso, situado directamente bajo el título del curso.
3. Revisa tu lista de tareas completadas, cuestionarios y sus puntuaciones correspondientes.
4. Lee cualquier comentario de feedback que te dé tu profesor en la columna de la extrema derecha.

5.2. Ver la finalización de tu actividad

Completar actividades te ayuda a llevar un registro de las tareas que has completado y de las que aún requieren tu atención. Esta guía visual asegura que no pierdas ninguna lectura o tarea obligatoria.

Para ver la finalización de tu actividad:

1. Mira el lado derecho de cualquier actividad o recurso en la página principal de tu curso.
2. Comprueba si hay una insignia o botón que diga *Hecho* o *Marca como hecho*.
3. Si un ítem dice *Para hacer*, haz clic para completar la acción requerida, o haz clic manualmente en el botón para marcarla como terminada si tu instructor lo permite.
4. Utiliza el índice de cursos en el lado izquierdo de la pantalla para escanear rápidamente qué secciones han completado actividades y cuáles no.